

شیوه نامه نگارش مقالات

با ورود به قسمت **ارسال مقاله** پس از ثبت نام کامل نویسنده یا نویسندگان و مشخص نمودن نویسنده مسئول، مقاله بدون ذکر مشخصات نویسنده یا نویسندگان همراه با چکیده و منابع بارگذاری شود، و مشخصات نویسنده/ نویسندگان، درجه علمی، محل خدمت، تلفن تماس و نشانی پست الکترونیک در نامه جداگانه در پنجره "مشخصات نویسندگان" وارد شود.

دستورالعمل نگارش مقاله :

- ۱- ساختار مقاله‌های ارسالی می بایست مشتمل بر بخش‌های زیر باشد:
 - ساختار مقاله‌ها مشتمل بر عنوان، چکیده (حداکثر ۱۵۰ کلمه) و واژه‌های کلیدی (حداکثر ۷ واژه)، به دو زبان فارسی و انگلیسی، مقدمه/ بیان مسئله، مباحث اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع باشد.
 - چکیده باید در عین اختصار، بیانگر مسئله اصلی پژوهش و راه‌حل آن، روش تحقیق و جامعه آماری (برای پژوهش‌های کمی) باشد، با استفاده از کلمه‌ها و عبارتهای روشن و روان نگاشته شود، گویای موضوع اصلی و منعکس‌کننده محتوای اثر باشد و اطلاعات تازه (یافته‌ها) و نتایج پژوهش را دربر بگیرد. واژه‌های کلیدی در چکیده مقاله نیز بین سه تا پنج کلمه باشند.
 - صفحات مقاله حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۵ صفحه باشد و در مجموع از ۸۰۰۰ کلمه تجاوز نکند. فارسی با قلم Bbadr 13 و عبارتهای عربی با قلم Bbadr 13 در برنامهٔ Word ۲۰۰۷ حروف‌نگاری شود.
 - متن آیات با استفاده از نرم‌افزار مناسب کپی و آدرس آیات به صورت (نام سوره: شماره آیه) در انتهای آن ثبت شود.
 - عنوان‌های اصلی و فرعی - غیر از چکیده و نتیجه‌گیری- در متن شماره‌گذاری و به صورت اصلی به فرعی، از چپ به راست مرتب شود همانند؛

۱- دین اسلام

۱-۱- اصول دین

۱-۲- فروع دین

۱-۲-۱- جهاد

- ارجاع‌های درون متنی، به این شکل نوشته شوند: (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحه)؛ (مطهری، ۱۳۷۰، ج ۳، ۹۲)

- چنانچه از یک مؤلف، چندین کتاب در یک سال منتشر شده باشد، برای تفکیک، سال انتشار را در فهرست منابع و نیز در ارجاع درون‌متنی با حروف الفبا مشخص فرمایید؛ مانند: (طباطبایی، ۱۳۸۸ الف، ج ۲، ۳۴؛ طباطبایی، ۱۳۸۸ ب، ۱۲).

۲- در حوزه مستندسازی مطالب، توجه به نکات زیر لازم است:

- در ارجاع به منابع الکترونیک، به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده و تاریخ مشاهده مطلب، داخل پرانتز نوشته می‌شود.

- نقل قول مستقیم از هر یک از منابع، می‌بایست داخل گیومه قرار گیرد.

۳- اطلاعات کتاب‌شناختی منابع مورد استفاده به تفکیک زبان (فارسی، عربی و لاتین) در پایان مقاله، به ترتیب حروف الفبا و بر اساس نام مؤلف، بدین ترتیب نوشته می‌شود:

- کتاب: نام خانوادگی مؤلف، نام کوچک، (سال نشر با ذکر نشانه اختصاری شمسی، قمری یا میلادی)، نام کامل اثر به صورت برجسته و مورب، نام مترجم/ محقق/ مصحح، محل نشر: ناشر.

- مقالات: نام خانوادگی مؤلف، نام کوچک، (سال نشر مقاله با ذکر نشانه اختصاری شمسی، قمری یا میلادی)، «عنوان مقاله»، عنوان مجله به صورت برجسته و مورب، سال، شماره، صفحات مقاله .

- پایان نامه: نام خانوادگی محقق، نام کوچک، (سال دفاع)، عنوان پایان‌نامه به صورت برجسته و مورب، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، دانشکده، دانشگاه،

- منابع الکترونیک: نام خانوادگی نویسنده، نام، (تاریخ بازدید)، «عنوان مقاله»، آدرس. URL

- ترجمه منابع به روش APA و به ترتیب منابع فارسی باشد.

- برای آثار بدون محل نشر، نشانه اختصاری «بی جا»، برای آثار بدون سال نشر، نشانه اختصاری «بی‌تا» و برای آثار بدون نام ناشر، نشانه اختصاری «بینا» به کار می‌رود.

- در ارجاع به منابعی مانند دایره‌المعارف‌ها که از سوی مرکز یا مؤسسه‌ای خاص منتشر شده‌اند، نام مؤسسه به جای نام مؤلف، در فهرست منابع و نیز ارجاع داخل متن نوشته می‌شود.